

## SÍLABO

AREA : COMUNICACIONES

CURSO : TALLER DE VIDEO EMPRESARIAL

PRE - REQUISITOS: EDICIÓN AUDIOVISUAL

**IMAGEN INSTITUCIONAL** 

CREDITOS : 3 HRS. TEORIA: 2 HRS. PRACTICA: 2

PERIODO : 2011 – II

PROFESOR : ENRIQUE MARTIN HARO EMAIL: pr.eharo@u.sil.edu.pe
COORDINADOR : RICARDO RAMOS JARAMILLO EMAIL: rramos@usil.edu.pe

#### I SUMILLA

Curso teórico-práctico que proporciona a los alumnos conocimientos sobre el lenguaje, planificación y desarrollo de técnicas audiovisuales en función de la realización de videos institucionales y documentales.

#### II COMPETENCIA GENERAL

Al terminar el curso el alumno será capaz de:

- Manejar las herramientas adecuadas para la realización de videos institucionales y documentales competitivos, para asumir retos en el ámbito profesional aplicado y desarrollar diferentes técnicas, estrategias y metodologías de acuerdo a las características particulares de cada proyecto audiovisual.
- Determinar las operaciones que conforman el proceso de producción de videos institucionales y documentales, desde la selección y objetivos del tema, el lenguaje, los contenidos visuales, los textos, los escenarios y otros.
- Tener una visión especializada de los grandes campos de acción que tiene el video institucional y documental para la sociedad moderna en función de la consolidación de la imagen de las empresas.

#### III METODOLOGIA

El taller combina la participación activa en clase y el análisis de estrategias para la realización y desarrollo de proyectos de videos institucionales y documentales prácticos, mediante trabajos asignados, proyectos, exposiciones personales y la teoría proporcionada por el profesor. En las clases se utilizarán materiales audiovisuales complementarios para ejemplificar y lograr una visión integral, así como para motivar a los alumnos.



IV. CONTENIDOS										
Unidad I: Introducción										
S	Н	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS	Actividades / Medios						
1-2	8	La comunicación instucional. Concepto de comunicación institucional. Públicos de la comunicación institucional. Público Intra-institucional. Público extra-institucional.	Define los alcances y ventajas de la comunicación institucional. Explica sus características de manera teórico práctica.	EJERCICIO UNO Elaboración de un spot promocional de valores. Grabación y edición con música y locución						
Bibliografía de la Unidad: (2)										
Unidad I		La imagen de la institución en vio								
S	Н	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS	Actividades / Medios						
3-4	8	La imagen de la institución como instrumento comunicativo. Lenguaje, características, ventajas.	Explica los medios más utilizados por las instituciones para hacerse conocer.	Visionado de trabajos promocionales, institucionales y documentales. Casos.						
Bibliografía de la Unidad: (2), (4)										
		video promocional	ESTRATECIAS V	Antividades / Madica						
S	Н	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS	Actividades / Medios						
5-7	8	El video promocional. Definición Clasificación. Diferencias y semejanzas con el documental. medios promocionales en la institución.	Analiza el video promocional, sus características, el lenguaje, sus similitudes con el lenguaje del documental y sus diferencias por el uso.	EJERCICIO DOS Elaboración de un video de capacitación de un aparato, máquina o mecanismo. Grabación y edición con música y locución.						
Bibliograf	ía de l	a Unidad : (1)								
		ideo institucional								
S	Н	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS	Actividades / Medios						
8-10	12	El video institucional. Definición.Clasificación. Como guionizar un institucional.	Se definen los alcances del video institucional de manera teórica y práctica, aplicando los conocimientos previamente obtenidos	EJERCICIO TRES Elaboración de un video institucional INTERNO. Grabación y edición con música y locución						
		a Unidad: (2), (3)								
S S	/: Pre- H	producción y realización del vide CONTENIDOS	ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS	Actividades / Medios						
11-12	12	Brief de la empresa escogida. Elaboración del guión. Realización del video institucional.	Se hace el desglose de producción, plan de rodaje y elección del equipo de realización.							
		a Unidad: (3), (5)								
		t-producción								
S	Н	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS	Actividades / Medios						
13-14		Post-producción del video institucional. Locución, musicalización masterización y presentación del producto final. DVD, VCD, CD card o cinta	Se elige la mejor opción de acabado para el video, para entregar al cliente.	EJERCICIO FINAL Grabación y Edición del trabajo final.						
וטווטgral	ia ut l	a Unidad: (4)								



## V. EVALUACION

## Ponderación para el cálculo de la Nota Final del curso

<u>N°</u>	<u>Tipo de Evaluación</u>	Porcentaje
1	Evaluación Permanente	10 <mark>0 %</mark>

# Ponderación y Cronograma para la nota de Evaluación permanente (100%)

Tipo de	<u>N°</u>	Ponderación Desagregada	<u>Semana</u>	<u>Fecha</u>	
<u>Evaluación</u>		<u>(%)</u>			
Prácticas	1	Práctica 1 Video de valores (50%)	4	9/9/11	
	<u>2</u>	Práctica 2 Video de capacitación (50%)	7	30/9/11	
TC		<u>TOTAL</u> 60%			
Trabajo final	1	Trabajo (100%)	14	25/11/11	
	TOTAL 40%				

## VI BIBLIOGRAFIA

- [1] Villafañe, Justo. La gestión profesional de la imagen corporativa. Madrid Pirámidae
- [2] Carpio Valdez, Santiago. Produccion audiovisual. Lima: Universidad de Lima, 1997.
- [3] Losada Díaz, Jose Carlos. Gestión de la comunicación en las organizaciones. Barcelona; Ariel 2004
- [4] Martinez Abadia, Jose Vila Fumas, Pere Arques Marti, Jordi. Manual basico de tecnologia audiovisual y tecnicas de creacion, emision y difusion de contenidos. Barcelona : Paidos, 2004. p.
- [5]: Seger, Linda. Cómo llegar a ser un guionista excelente. /Madrid: Rialp, 2001.
- [6] Fernandez Diez, Federico Martinez Abadia, Jose. La direccion de produccion para cine y television. Barcelona: Paidos, 1996. 169p.